

BİRİM FAALİYET RAPORU
2024

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

I. GENEL BİLGİLER	1
A. Misyon ve Vizyon	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C. Birime İlişkin Bilgiler	2
1. Fiziksel Yapı	2
1.1. Taşınmazlar	3
1.1.1. Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı	3
1.2. Sosyal Alanlar	3
1.2.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar	3
1.2.2. Misafirhane ve Lojmanlar	7
1.2.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları	7
1.2.4. Spor Alanları	8
1.3. Hizmet Alanları	10
1.4. Arşiv, Ambar ve Atölye Alanları	10
1.5. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri	11
1.6. Öğrenci Kulüpleri	11
2. Teşkilat Yapısı	14
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar	14
3.1. Teknolojik Kaynaklar	14
3.1.1. Yazılımlar	15
3.1.1. Bilgisayarlar	15
4. İnsan Kaynakları	16
5. Sunulan Hizmetler	17
5.1. Öğrenciye Sunulan Hizmetler	17
5.1.1. Beslenme Hizmetleri	17
5.1.2. Sağlık Hizmetleri	17
5.1.3. Kültürel ve Sanatsal Hizmetler	19
5.1.4. Spor Hizmetleri	21
5.1.5. Öğrenciye Sunulan Diğer Hizmetler	27
5.2. Personele Sunulan Hizmetler	28
5.2.1. Personele Sunulan Yemek ve Sağlık Hizmetleri	28
5.2.3. Personele Sunulan Sosyal, Kültürel ve Spor Hizmetleri	29
5.3. İdari Hizmetler	29
5.3.1. Satın Alma ve İhale Süreçleri	29
III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	32
A-ÜSTÜNLÜKLER	32
B-ZAYIFLIKLAR	32
C-DEĞERLENDİRMELER	33
IV - ÖNERİ VE TEDBİRLER	33

YÖNETİCİ SUNUŞU

2017 Yılında kurulan İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, 2547 sayılı Kanun'un 46 ve 47. maddeleri uyarınca kurulmuş ve teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümler yönetmelikle belirlenmiştir. Kuruluş amacı öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmelerini, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlamak, gerek sağlık gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak olan Başkanlığımız, üniversitemizin sosyal devlet anlayışının üniversite gençliğine uzanan koludur. Ülkemizin geleceği olan gençlerimizin iyi bir eğitim almalarına katkı sağlamak, sosyal ve zihinsel yönden desteklemek amacıyla sağlık, kültür ve spor faaliyetleri düzenleyen Başkanlığımız, bu faaliyetlerle İzmir'in sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamayı, başta ilimizde bulunan üniversiteler olmak üzere diğer kurumlara model olmayı, faaliyet konumuz içine giren tüm alanlarda öğrencilerimiz ve personelimiz için uluslararası standartlarında hizmet vermeyi hedeflemektedir.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanımını, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtımını, hesap verebilirliği, malî saydamlığı, kamu malî yönetiminin yapısı ve işleyişini, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolünü öngören 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, her yıl bütçe ile kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından, idari sorumlulukları çerçevesinde faaliyet raporu düzenleneceğini söz konusu Kanununun 41. maddesinde hüküm altına almıştır. Bu çerçevede hazırlanan 2024 yılı Faaliyet Raporu, Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik olarak yapılan hizmetleri ve bu hizmetlerin daha verimli hale dönüştürülebilmesi için gelecek yıllarda ulaşılmak istenen amaçların ve yapılması düşünülen faaliyetlerin bir plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilmesine rehber olacak, kamu yönetiminde daha rasyonel kararların alınmasına, saydamlık ve hesap verebilirliğin güçlenmesine ve yeni mali yönetim anlayışının yerleşmesine katkı sağlayacaktır. Başkanlığımızın yıl boyunca gerçekleştirdiği faaliyet ve projeler, raporun içinde detaylı bir şekilde yer almaktadır. Bu anlayışla hazırlanan 2024 yılı Faaliyet Raporumuzun kurumsal motivasyon ve verimliliğimizi sürekli geliştirmek adına Başkanlığımıza, Üniversitemize, Ülkemize faydalı olmasını dilerim.

Saygılarımla.



Nurullah ÖZDEMİR

Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Üniversitemiz öğrencilerinin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma ve beslenme ihtiyaçları ile kültür, spor ve sosyal hizmet etkinliklerini nitelikli olarak sunmak.

Vizyonumuz;

Hizmet kalitesini; çağın gereklerini ön planda tutarak sürekli geliştirmek, kültür, sanat ve spor alanlarındaki etkinlikleri ile üniversitemizin tercih edilmesinde etkin rol oynamak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği plan ve programlar doğrultusunda öğrencilerin beslenme, barınma, çalışma, dinlenme gibi gereksinimlerini karşılamak ve yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlamakla görevlidir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. Maddesi ile Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın kontrol ve koordinesinde, öğrencilerin ve personelin sağlık, beslenme, sportif, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemektir.

Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimidir.

- Yönetim fonksiyonlarını kullanarak Başkanlığın etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak, görev alanına giren konularda gerektiğinde karar – destek unsuru olarak üst yönetime bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak.
- Konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak, öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, halk dansları, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak,
- Öğrencilere yönelik geziler düzenlemek ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personellerin beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere; öğrencileri ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmak ve bu amaçlar için gerekli alt yapıyı hazırlamak, sunulan hizmetlerle öğrenci, personel ve hizmet alanların memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak,
- Kısmi Zamanlı Çalışan öğrencilerin işe giriş ve çıkış işlemleri ile SGK, ücret ödeme işlemlerini yapmak,
- Öğrenci ve personelin beslenme hizmetlerini yürütmek,

- Görev alanı içerisine giren konularla ilgili üniversitemiz öğrencileri ile ilgili satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- Bünyemizde bulunan misafirhanede konaklama hizmeti sunmak,
- Öğrenci Toplulukları kurulmasını sağlamak ve topluluklar tarafından düzenlenen kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemek ve denetlemek,
- Diğer Üniversitelerde ve il dışında gerçekleştirilen kültürel, sportif ve bilimsel organizasyonlara Üniversitemizi temsilen öğrencilerimizin katılmalarını sağlamak,
- Üniversitemiz öğrenci ve personeline diyetisyenlik ve psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak
- Üniversitemiz öğrenci ve personeline revirde hemşire yetkileri dahilinde sağlık hizmetleri sunmak
- Üniversitemiz öğrenci ve personelinin beslenme ile diğer ihtiyaçlarını karşılamak üzere yemekhane, kantin, kafeterya, kırtasiye ve fotokopi çekim merkezi gibi tesislerin işletilmesi/işlettirilmesi hizmetini sunmak
- Üst Yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak başkanlığımızın görev ve sorumluluğundadır.

Başkanlığımızca verilen öğrenci ve personele verilen hizmetler şunlardır:

- 1- Sağlık Hizmetleri,
- 2- Kültür Hizmetleri,
- 3- Sosyal Hizmetler,
- 4- Spor Hizmetleri,
- 5- Satın alma ve Tahakkuk Hizmetleri,
- 6- Beslenme Hizmetleri

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yerleşke içinde bulunan E-Blok'ta çalışmalarını yürütmektedir.

- Barınma alanı olarak misafirhane,
- Beslenme alanı olarak mutfak, yemekhane alanları ve kantin/kafeterya,
- Spor alanı olarak Kapalı Spor Salonu, Sağlıklı Yaşam Merkezi, Açık Spor Tesisleri (Halı saha, Tenis kort ve Basketbol sahası)
- İdari Personel Çalışma Ofisi, Revir, PDR, öğrenci topluluk ofisleri, toplantı odası ve salonu, konferans ve sinema salonu, kırtasiye ve çekim merkezi, mescit, eğitim alanı, depo, arşiv alanları,
- Genç Ofis atölyeleri ve etkinlik alanı.

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
SEYREK	200 m ²	50 m ²	391 m ²	1532 m ²	2402 m ²	1256m ²	*	*	5831 m ²
MENEMEN MYO	*	*	*	145 m ²	*	*	*	*	145 m ²
YABANCI DİLLER YO	*	*	360 m ²	506,77 m ²	*	*	*	*	866,77 m ²
TOPLAM	200 m ²	50 m ²	751 m ²	2183,77 m ²	2402 m ²	1256 m ²	*	*	6842 m ²

1.2. Sosyal Alanlar

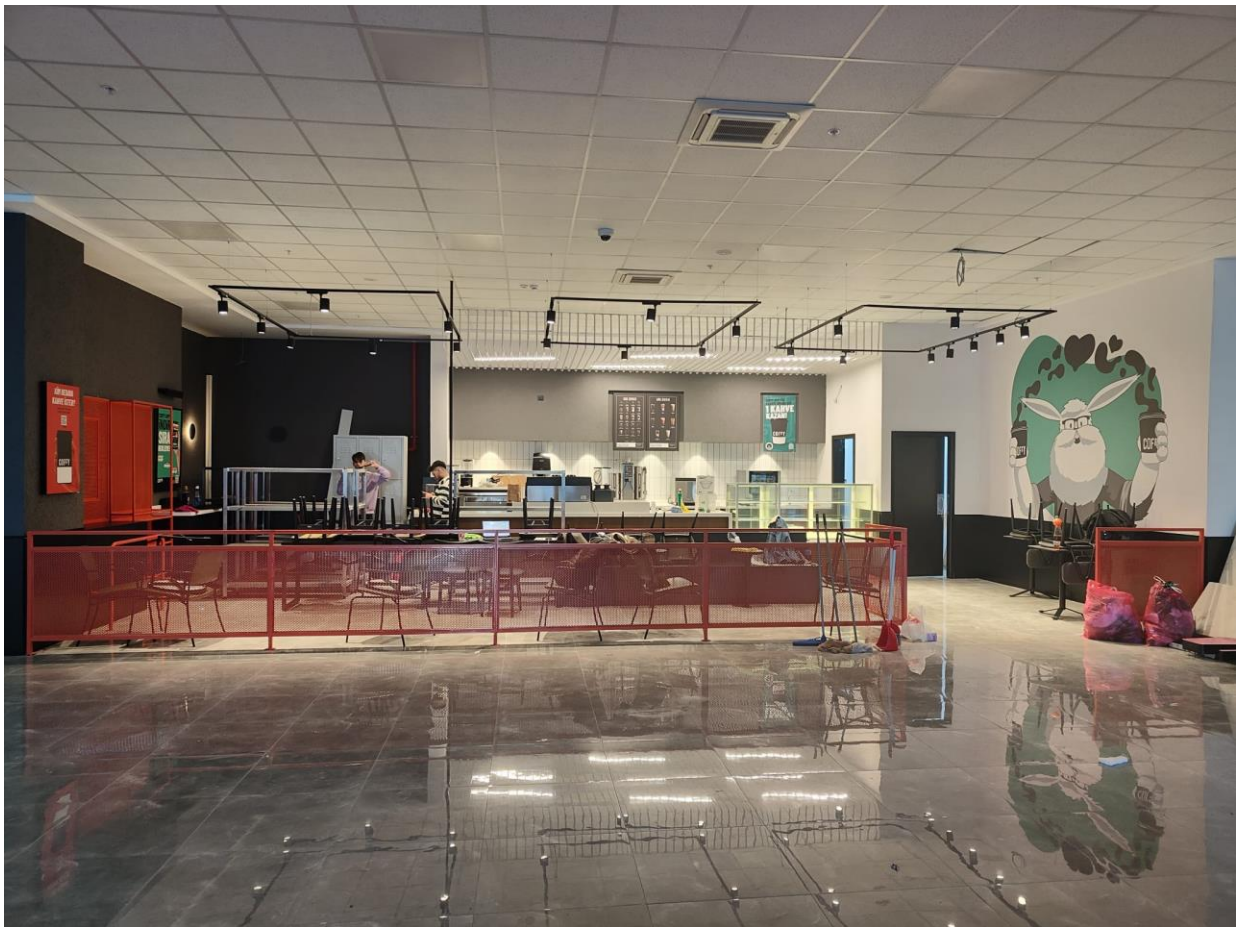
1.2.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 2: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi (Seyrek Yerleşkesi)	2	1059 m ²	620
Personel Yemekhanesi (Seyrek Yerleşkesi)	1	473 m ²	105
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi (Menemen Yerleşkesi)	1	145 m ²	130
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi (Yabancı Diller Y.O Yerleşkesi)	1	506,77	200
Kantin/Kafeteryalar	3	1373,12 m ²	430







1.2.2 Misafirhane ve Lojmanlar

Tablo 3: Misafirhane ve Lojmanlar

	Adet	Kapalı Alan(m2)
Misafirhaneler	19	751 m ²



Tablo 4: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonları				Toplantı ve Konferans Salonları		
Kapasite	Adet			Alan(m ²)		
	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0-50	3	*	86 kişi	283 m ²	*	283 m ²
51-75	*	*	*	*	*	
76-100	*	*	*	*	*	
01-150	*	*	*	*	*	
151-250	1	*	155 kişi	171 m ²	*	171 m ²
251-üzeri		1	566 kişi	*	908 m ²	908 m ²
Toplam	4	1	807 kişi	454 m²	908 m²	1362 m²



1.2.3. Spor Alanları

Tablo 5: Spor Tesisleri

Spor Alanları			
Spor Alanı	Adet	Alan (m ²)	Kapalı Alan (m ²)
Basketbol- Voleybol Sahası	1	796 m ²	796 m ²
Halı Saha	1	1183 m ²	58 m ²
Tenis Kortu	1	560 m ²	32 m ²
Fitness Salonu	1	460 m ²	460 m ²
Açık Basketbol-Voleybol Sahası	1	400 m ²	*
Genç Ofis	1	373 m ²	373 m ²
Toplam	5	3772 m²	2119 m²





1.3. Hizmet Alanları

Tablo 6: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
İdari Personel Hizmet Alanları	12 adet	211 m ²	15 kişi
TOPLAM	12 adet	211 m²	15 kişi

1.4. Arşiv, Ambar ve Atölye Alanları

Tablo 7: Arşiv, Ambar ve Atölye Alanları

Arşiv, Ambar ve Atölye	Sayısı	Alan (m ²)
Spor Malzemeleri Deposu	1 adet	11 m ²
Misafirhane Deposu	1 adet	9 m ²
Arşiv ve Ambar	2 adet	46 m ²
TOPLAM	4 adet	66 m²

1.5. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Tablo 8: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Türü	2024	
	Adet	Alan (m ²)
Açık Alan Kantin/Kafeteryalar	1	370 m ²
Kapalı Alan Kantin/Kafeteryalar	2	1003,12 m ²
Kırtasiye	1	41 m ²
Market	1	84 m ²
TOPLAM	3	1498,12 m²

1.6. Öğrenci Kulüpleri

İzmir Bakırçay Üniversitesi öğrencilerinin eğitim ve öğretim dışında kalan zamanlarını mesleki, bilimsel, sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirmeleri amacıyla oluşturdukları öğrenci toplulukları faaliyetlerini bilimsel, sosyal kültürel ve toplumsal, sağlık ve spor, teknoloji inovasyon ve Ar-ge olmak üzere dört tematik alanda devam ettirmektedirler.

Öğrenci topluluklarının faaliyetlerini etkin verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli maddi ve fiziki destek, imkanlar nispetinde sağlandı. Yapılan etkinliklerin kayıtları dijital ortama geçirilerek ölçme ve değerlendirme çalışmaları için temel hazırlanmıştır.

Tablo 9: Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri	
Kulüp Adı	Alanı (m ²)
IEEE Bakırçay Öğrenci Kolu	
Coğrafi Bilgi Sistemleri Topluluğu	
Tıp Öğrencileri Topluluğu (TÖT)	
Sosyoloji Topluluğu	
Psikoloji Topluluğu	
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Topluluğu	
Mühendishane Topluluğu	161 m ²
Tiyatro Topluluğu	
Müzik Topluluğu	
Kamp ve İzcilik Topluluğu	
Medeniyet ve İlim	
Sinema Kültür ve Sanat	
Toplum Gönüllüleri	
Genç Kızılay Topluluğu	
Yapay Zekâ Topluluğu	

Yönetim Bilişim Sistemleri Topluluğu	
Hukuk Topluluğu	
Alternatif Enerji Araçları	
Gezi Topluluğu	
Endüstri Mühendisliği Topluluğu	
Sağlık Yönetimi Topluluğu	
Ekoloji Topluluğu	
EMSA	
Genç Yeşilay Topluluğu	
Odyoloji Topluluğu	
Ticaret ve Pazarlama	
Dil ve Konuşma Terapisi Topluluğu	
Hemşirelik Topluluğu	
Tarih ve Kültür Topluluğu	
Dans Topluluğu	145,485 m ²
Bakırçay Spor Kulübü	106,11 m ²
TÜM TOPLULUKLARIN DÖNÜŞÜMLÜ KULLANABİLDİĞİ	62 m ²
TOPLAM ALAN	474,595 m²



Öğrenci Topluluklarımız akademik Danışmanları rehberliğinde faaliyet alanlarına ilişkin etkinlikleri Başkanlığımızın koordine ve desteğinde sürdürmüşlerdir.

Tablo 10 Topluluk Faaliyetleri

Fiziki Etkinlik (Konferans, Panel, Sunum, Söyleşi vb.)	Online Etkinlik (eğitim, seminer vb.)	Gezi	Teknik Gezi	Toplam
222	16	14	27	279



2. Teşkilat Yapısı



Daire Başkanı	: Nurullah ÖZDEMİR
Sağlık ve Spor Hiz. Şube Müd	: Sedat ERASLAN
Kültür ve Sosyal Hiz. Şube Müd	: Uğur SOLOKOĞLU
Psikolog	: Delal Gamze ALTUN
Hemşire	: Kübra ARZUM ALDAĞ, Serda BARIŞIK
Diyetisyen	: Ece IŞIK BOZTEPE, Gizem YILMAZ
Gıda Mühendisi	: Seda YILDIZ
Ses, Işık ve Görüntü Teknisyeni	: Okay KINIK
Tesisler Sorumlusu	: Muhammed Baran AKGÜL
Büro Personeli	: Ahmet SOLMAZ
Memur	: Melike ŞENBAŞ

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Daire başkanlığımızın web sitesinde <https://sks.bakircay.edu.tr/> birimlerimiz hakkında bilgilendirmelere yer verilmektedir. Web sitesinde hizmetlerimiz ve etkinliklerimiz duyurulmakta, haberleri yayınlanmaktadır. Ayrıca kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması, ücretsiz yemek bursu, konferans, eğitim, kurslar vb. faaliyetler hakkında öğrencilerimiz ve ziyaretçilerimizin doğrudan bilgiye ulaşmalarını ve kolay takip etmeleri sağlamaktadır.

- Daire Başkanlığımızda görev yapan her personele bir adet internet erişimli masaüstü bilgisayar

tahsis edilmiştir.

- Spor alanlarına, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik birimine, Misafirhanelere kayıt işlemleri Rezervasyon Sistemi üzerinden,
- Muhasebe işlemlerimiz MYS ve bütçe işlemleri BUMKO(e-bütçe) sistemi,
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarımız elektronik belge yönetim sistemi (UBYS),
- Kamu ihale kurumu işlemleri Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden gerçekleştirilmektedir.
- Taşınır mal işlemlerimiz taşınır kayıt ve yönetim sistemi (TKYS),
- Maaş işlemleri kamu personel harcamaları yönetim sistemi (KBS) ile yapılmakta olup, ayrıca yemekhanelerimizde Kampüs Kart Sistemi ve programı üzerinden yapılmaktadır.

3.1.1. Yazılımlar

Tablo 11: Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar

Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar	
Kullanılan Yazılım Programı	Kullanıcı Birimler
UBYS	Tüm Birimler
Yemekhane Sistemi Kioks	Beslenme Hizmetleri
Rezervasyon	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik / Spor
Misafirhane Rezervasyon	Sosyal Hizmetler

3.1.1. Bilgisayarlar

Tablo 12: Teknolojik Kaynaklar (Bilgisayarlar)

Teknolojik Kaynaklar	
Bilgisayarlar	2024
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6
Tablet	1

Tablo 13: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar		
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		15
Barkot Okuyucu	1	
Fotokopi makinesi	1	
Fotoğraf makinesi	1	
Tarayıcılar	1	
DVD ler	1	
Yazıcılar	6	
Evrak İmha Makinesi	1	
Led Televizyon	12	
Mikrofonlar (Dijital, Telsiz, Kablolu vs.)	53	

Hoparlörler	30	
Amfiler	4	
Elektrikli Araç Şarj İstasyonu	2	

4. İnsan Kaynakları

Başkanlığımız bünyesinde; 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 2 Hemşire, 1 Psikolog, 2 Diyetisyen, 1 Gıda Mühendisi, 1 Teknisyen, 2 Büro Personeli, 1 Tesisler Sorumlusu, 1 Memur, 1 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere toplam 15 personel görev yapmaktadır. Başkanlığımızda çalışan 15 personelin içinde gösterilen Büro Personeli Özlem KULU İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde, Bilgisayar İşletmeni Mustafa ORHAN Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında görevlendirilmiştir.

Tablo 14: İdari Personel

İdari Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6	16	22
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5	18	22
Yardımcı Hizmetli	0	5	5
Teknik hizmetler	1	0	1
4/B Sözleşmeli Personel	2	0	2
Görevlendirme Personel	1	0	0
Toplam	15	39	52

Tablo 15: İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	*	*	2	8	3
Yüzde	*	*	%20	%67	%13

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	0	4	2	0	4
Yüzde	%25	%0	%30	%15	%0	%30

Tablo 17: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	1	4	0	6	0
Yüzde	%27	%6	%27	%0	%40	%0

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Öğrenciye Sunulan Hizmetler

5.1.1. Beslenme Hizmetleri

Kurumumuz da Seyrek Yerleşkesinde bulunan E Blok Zemin kat ile 1. Katta toplam iki adet öğrenci yemekhanesi ve E blok 2. Katta da bir adet personel yemekhanesi, bir adet VIP yemekhane, Menemen MYO ile Yabancı Diller Yüksekokulunda bulunan birer adet öğrenci ve personel yemekhaneleri olmak üzere altı adet yemekhane ve biri açık ikisi kapalı alanda üç adet kafeterya ile beslenme hizmeti sunulmaktadır.

Mutfak ve yemekhanelerimizin günlük kontrolleri kurumumuz diyetisyenleri tarafından yapılmaktadır. Ayrıca mutfak ve yemekhanelerimiz, Kontrol Teşkilatı ve muayene kabul komisyonlarımız tarafından da düzenli olarak denetlenmektedir.

Tablo:18: Beslenme Hizmeti

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler	Yemek Adedi
	2024 Yılı Öğrenci
Seyrek Yerleşkesi (2 Adet Yemekhane)	126485
Menemen MYO	1677
Yabancı Diller Yüksekokulu	9964
TOPLAM	138126

Yemekhanelerimizde yalnızca öğle yemeği servisi yapılmakta olup hizmet verilen saatler öğrenci yemekhaneleri için 11:30-14:15, personel yemekhanesi için ise 12:00-13:30 arasındadır. Menülerimiz 4 çeşit yemekten oluşmaktadır. Yemeklerin; birinci çeşidi (ana yemek) et (kırmızı et, tavuk, balık vb.) yemekleri veya etli kuru baklagil yemeklerinden, ikinci çeşidi (yardımcı yemek) pilav, makarna, börek vb. veya zeytinyağlı sebze yemeklerinden, üçüncü çeşidi çorbalardan ve dördüncü çeşidi ise salata, tatlılar, meyveler, hoşaf, kompostolar, yoğurt veya içeceklerden oluşmaktadır. Yemekler; ekme ile birlikte yetişkin bir insanın günlük enerji ve besin maddeleri ihtiyacının en az beşte ikisini karşılayabilecek şekilde ortalama 1000-1100 kalori değerinde olacak şekilde planlanmaktadır.

Yemeklerimiz yüklenici firma tarafından kurumumuzun mutfağında, kurumumuz diyetisyenleri ve yüklenici firma gıda mühendisi gözetiminde pişirilmektedir. Yüklenici firma personelleri hijyen sertifikasına sahip olup düzenli olarak portör muayeneleri yapılmaktadır.

Yemek üretiminin standartlara uygun sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için mutfak kısmında gerekli tadilat ve tamiratlar yapılmış, yeni ocak ve fırınlar temin edilmiştir.

5.1.2. Sağlık Hizmetleri

5.1.2.1 Revir Hizmetleri

5.1.2.1.1 Öğrencilere Verilen Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz Seyrek Kampüsü'nde yer alan revir, 1 Hemşire ile hizmet vermektedir. Hemşirelik kanununda belirtilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde 28.09.2018 tarihinden itibaren Üniversite personeli ve öğrencilerimize;

- Tansiyon Ölçümü
- Kan Şekeri Ölçümü
- Yara Pansumanı

- Yanık Pansumanı
- Küçük Cerrahi Müdahale (Acil Durumlarda Sütür)
- İlk Yardım (CPR)
- Hastaneye Yönlendirme, Danışma
- Kronik Hastalıkların izlenimi (Diabet, Hipertansiyon vs)
- Acil Müdahale
- Soğuk/ Sıcak Kompres
- Atel Uygulaması
- Beden Isısı Ölçümü hizmetleri verilmektedir.

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında üniversitemizde öğrenim gören toplam 260 öğrenciye, yukarıda sunulan hizmetler çerçevesinde müdahalede bulunulmuştur.

5.1.2.2 Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi; üniversitemiz öğrencilerine, personeline ve personelin bakmakla yükümlü olduğu aile üyelerine bireysel, sosyal, eğitsel ve mesleki yönden çok yönlü gelişmelerine destek olmaktadır. Buna paralel olarak, öğrenim sürecinde ortaya çıkabilecek olan çeşitli problemlere yönelik "önleyici ve gelişimsel" çalışmalar yürütülmektedir. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi öğrencilerimizin ve personelimizin ruhsal ve fiziksel bütünlüklerini korumak amacıyla birçok etkinlik ve değerlendirme çalışması yapmaktadır. Grupla Psikolojik Danışma oturumları, seminer ve söyleşiler düzenlenmektedir.

Danışanlarla bireysel görüşmeler yapılmakta, gerekli görülen durumlarda psikolojik testler uygulanmakta ve psikiyatrik yardım alınabilmesi için ilgili ruh sağlığı birimi ya da kurumuna yönlendirilmektedir. Yapılan yönlendirmelerin takibi yapılmakta ve bireyin sağaltımı hakkında ortak kararlar alınmaktadır. Bu kapsamda;

*2024 yılında Birime Bireysel Psikolojik Danışmanlık için 119 öğrenci, 9 personel ve yakını olmak üzere 128 kişi başvurmuş, Toplam 511 bireysel psikolojik danışma seansı gerçekleştirilmiştir.

* Sanat Terapi Atölyelerine toplam 35 kişi katılmıştır.

2024 yılında; bireysel danışmalar %90 yüz yüze ve %10 online seanslar şeklinde gerçekleştirilmiştir. Gerekli görülen danışanlara; MMPI (45 kişiye), ACE Çocukluk Çağı Olumsuz Yaşantılar Ölçeği (12) olmak üzere toplamda 57 objektif psikolojik test uygulanmıştır.

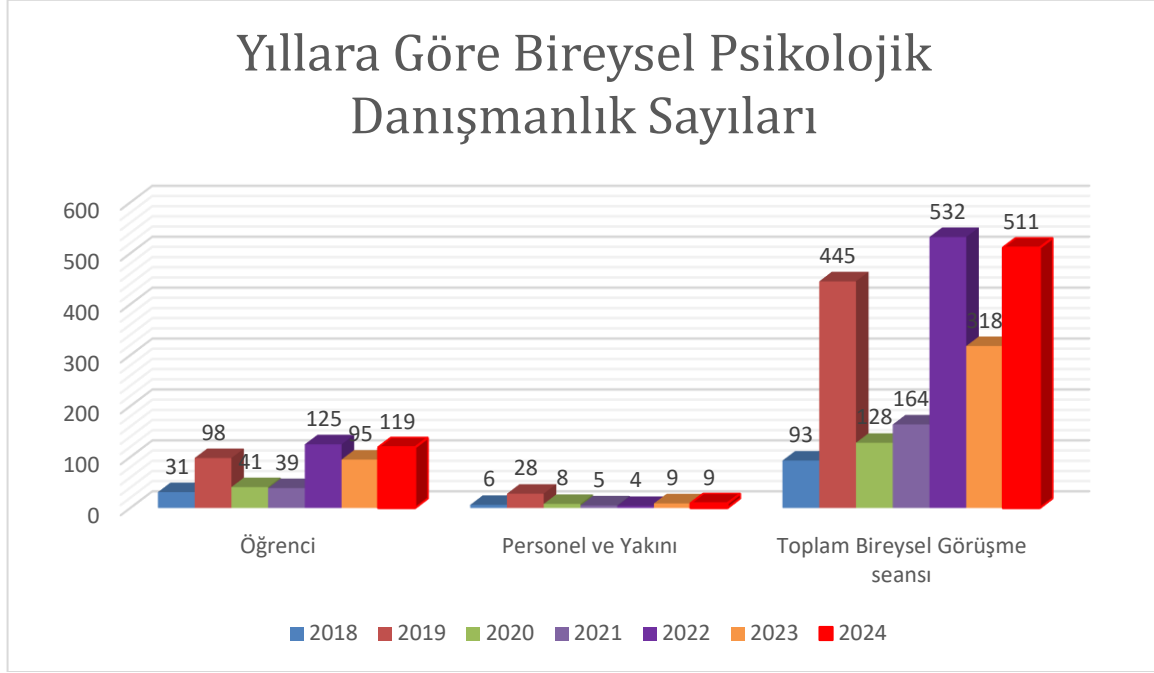
Ayrıca Psikiyatri Polikliniğine yönlendirilen danışanların Psikolojik Değerlendirme Raporları hazırlanmıştır.

**Bireysel Danışmalarda; Bilişsel Davranışçı Terapiler, EMDR ve Kısa Süreli Çözüm Odaklı Terapi Yaklaşımı ile çalışılmıştır.

Tablo 19: Bireysel Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti Verileri

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik			
Öğrenci	Personel / Personel Yakını	Personel Yakını	Toplam Seans Sayısı
119	9	128	511

Tablo 20: Yıllara Göre Bireysel Psikolojik Danışma Sayıları



Yıl boyunca birimin üye olduğu;

- Üniversitemiz Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu,
- Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü,
- İl Sağlık Müdürlüğü İl İntiharı Önleme Kurulu,
- İl Sağlık Müdürlüğü Bağımlılıkla Mücadele Kurulu,
- Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Yerel Düzey Psikososyal Çalışma Grubu,
- Menemen İlçe Sağlık Müdürlüğü Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu

İle iş birliği içinde ortak çalışmalar yürütülmüştür.

2024 Yılında Yapılan Etkinlikler;

- 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı Oryantasyon Programında kapsamında; PDR Biriminin verdiği hizmetler tanıtılmış ve yeni kayıtlananlarla tanışma gerçekleştirilmiştir.
- 07 Mart 2024 ve 26 Nisan 2024 tarihlerinde İl Sağlık Müdürlüğünden uzman davet edilmiş, “Kendime İyi Bak” seminerleri ve Sanat Terapi Atölyeleri düzenlenmiştir.
- İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Başkanlığı Tütün ve Diğer Bağımlılık yapıcı maddelerle Mücadele Birimi kampüse davet edilmiş ve Stant açılmıştır. Stantta bilgilendirmenin yanı sıra ziyaretçilere Karbonmonoksit ölçümü yapılmıştır.

5.1.3 Kültürel ve Sanatsal Hizmetler

Öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmeleri, yeni ilgi alanları ile dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmaları, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izleme imkânı bulmaları,

isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını temin etmek amacıyla faaliyetler yürütülmektedir.

Ayrıca Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü, Menemen Halk Eğitim merkezi ile ortaklaşa kültür ve spor kursları düzenlenmektedir. Alanında uzman eğitimcilerin katkılarıyla, öğrencilerimiz ve personelimiz ilgi duydukları alanlarda hem kendilerini geliştirmekte hem de kurslara devamlılık göstererek Millî Eğitim Bakanlığı onaylı kursiyer sertifikasına sahip olma hakkı kazanmaktadırlar.

Tablo 21: Açılan Kültürel ve Sanatsal Kurslar

ÜCRETSİZ KURLAR	KATILIMCI SAYISI
İşaret Dili Eğitimi	90
Bağlama	18
Diksiyon ve Hitabet	96
Halk Oyunları	33
Fransızca	114
Geleneksel Türk Okçuluğu	26
Salon Okçuluk	32
Rusça	131
Sosyal Medya Yönetimi	30
Tiyatro ve Drama	70
Web Tasarım ve Kodlama	87
Zeybek ve Latin Dansı	50
Toplam	777

Diğer yandan Üniversitemize davet edilen konuşmacılarla konferans ve eğitim seminerleri verilmiş, müzik grupları davet edilerek konserler verdirilmiştir.

Tablo 22: Kültürel ve Sanatsal Hizmetler

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı
Konferans	2
Seminer	5
Konser	4
Toplam	11

5.1.4 Spor Hizmetleri

Başkanlığımız bünyesinde bulunan sağlıklı yaşam merkezi, kapalı spor salonu, halı saha, açık basketbol- voleybol sahası ve açık tenis kortunda bir yandan Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünden gelen antrenörler eşliğinde spor kursları düzenlerken diğer yandan da bu alanların bireysel ve takımlarla kullanılması sağlanmıştır.

Tablo 23: Açılan Spor Kursları

Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
Pilates	199
Futbol	16
Boks	28
Kick Boks	60
Voleybol	74
Geleneksel Türk Okçuluğu	33
Basketbol	11
Masa Tenisi	30
Taekwando	12
Futsal	10
Karate	3
Muay Thai	17
Kort Tenisi	234
Toplam	727

Tablo 24: Spor Alanlarının Kullanım Verileri

(Personel ve Öğrenci)	KATILIMCI SAYISI
Halı Saha	222
Kort Tenis	66
Açık Voleybol ve Basketbol	27
Spor Salonu (Voleybol ve Basketbol)	82
Pilates	199
Sağlıklı Yaşam Merkezi	1257
• Sayılar tekil ve ücretli kullanım verileridir. Okul takımları ve ücretsiz kursalar hariçtir.	

Tablo 25: Okul Takımları

Okul Takımları	Sporcu Sayısı
Futbol	23
Erkek Kick Boks	2
Kadın Kick Boks	1
Kadın Voleybol	17
Erkek Voleybol	17
Basketbol	19
Kadın Salon Okçuluk	2
Erkek Salon Okçuluk	1
Satranç	10
Kort Tenisi	8
Toplam	100

Tablo 26: Kurulan okul takımları ile kazanılan dereceler;

Okul Takımları	Sporcu Sayısı	Turnuvalar	Dereceler
Futbol	23	Genç Lig Ege Bölgesi	Birincilik
Voleybol	17	Bölgesel Voleybol Bayanlar İzmir	Üçüncülük
Voleybol	17	Bölgesel Voleybol Bayanlar İzmir	Dördüncülük
Voleybol	17	Bölgesel Voleybol Erkekler İzmir	Dördüncülük
Erkek Basketbol	19	Basketbol Erkeklerde İzmir	Dördüncülük
Erkek Basketbol	19	EGEKAF Basketbol Erkekler	İkincilik
Erkek Basketbol	19	Aliğa Kuzey Ege 3X3	Birincilik
Erkek Basketbol	19	Aliğa Kuzey Ege 3X3	İkincilik
Satranç	10	EGEKAF Satranç Takım	Dördüncülük
Satranç Bireysel Masa	1	EGEKAF Satranç Bireysel Masada	Üçüncülük







Tablo 27: 2024 Personel Turnuvaları Verileri

Personel	Katılımcı Sayısı
Futbol	60
Voleybol	50
Satranç	9
Kort Tenisi	7
Toplam	126

Tablo 28: 2024 Öğrenci Turnuvaları Verileri

Öğrenci	KATILIMCI SAYISI
Futbol	376
Voleybol	87
Kort Tenis	18
Ayak Tenisi	44
Toplam	525



5.1.5. Öğrenciye Sunulan Diğer Hizmetler

5.1.5.1 Genç Ofis

Seyrek Yerleşkesi E Blok 1. Katta bulunan Bakırçay Genç Ofis, Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Yüksek Öğretim Kurumu arasında yapılan protokole istinaden açılmış olup, Başkanlığımıza bağlı olarak faaliyetlerini devam ettirmektedir. Öğrencilerimizin eğitim, kişisel gelişim ve istihdamlarına yönelik kurs ve seminer programları ile gelişimlerine katkı sağlayabilecekleri, sınavlara hazırlanabilecekleri, dinlenip kaliteli zaman geçirebildikleri bir alan olan Genç Ofis 4 atölye, 1 ofis ve 183 m2 lik aktivasyon alanı ile hizmet vermektedir.



5.1.5.2. Kantin ve Kafeterya Hizmetleri

İzmir Bakırçay Üniversitesi olarak öğrenci ve personellerimize alternatif beslenme imkanları sunmak amacıyla, kapalı ve açık alanlarımızda bulunan kantin ve kafeteryalarımız ile kaliteli hizmet vermektedir. E Blok 1. Katta Lila Cafe, K Blok Giriş Katta Coffy Café ve açık alanda ise Rüzgargülü Cafe öğrenci ve personellerimize hizmet vermektedir. Kantin ve kafeteryalarımız komisyonlarımızca düzenli olarak denetlenmektedir. Firma personelleri hijyen sertifikasına sahip olup düzenli olarak portör muayeneleri de yapılmaktadır.

5.1.5.3. Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı olarak Başkanlığımızca çalıştırılmaktadır. Ayrıca zorunlu staj yapan öğrencilerin maaş ve sosyal güvenlik primleri Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca karşılanmaktadır.

Tablo 29: Aylara Göre kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Sayı	7	6	9	9	9	6	0	0	0	0	15	14

5.1.5.3. Yemek Bursu

2547 Sayılı Kanun'un 46 ve 47'nci maddeleri ve Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği gereği, 2024 yılında, başarılı ve gelir düzeyi düşük, engelli öğrenciler olmak üzere 300 öğrenciye yemek bursu verilmiştir.

5.2 Personele Sunulan Hizmetler

5.2.1 Personele Sunulan Yemek ve Sağlık Hizmetleri

Tablo 30: Personele Sunulan Yemek Hizmeti

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler	2024 Yılı Personel
Seyrek Yerleşkesi	34811
Menemen MYO	841
Yabancı Diller Yüksekokulu	879
TOPLAM	36531

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında kurumumuzda görev yapan 110 personele sağlık hizmeti verilmiştir.

Tablo 31: Sunulan Sağlık Hizmetleri

Verilen Hizmetler	Sayı
Personel	110

5.2.3 Personele Sunulan Sosyal, Kültürel ve Spor Hizmetleri

Başkanlığımız personele yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemiş, diğer birimlerce planlanan etkinlerin koordine ve organizasyonlarını gerçekleştirmiştir.

Tablo 32: Personele Sunulan Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Sayı
Anma	2
Konser	3
Kan Bağışı	4
Konferans	1
Yemek	25
Eğitim	3
Tören	3
Seminer	2
Toplantı	6
Sunum	1
Yarışma	1
Ödül Töreni	2
Toplam	53

Seyrek yerleşkesinde bulunan halı saha, açık tenis kortu, açık basketbol ve voleybol sahası, kapalı spor salonu ve sağlıklı yaşam merkezi gerekli bakım onarım çalışmaları yapılarak antrenörler nezaretinde personelimizin hizmetine sunulmuştur.

Tablo 33: Diğer Kurumlardan Alınan Usta Eğitici / Antrenör Bilgileri

Kurum Adı	Usta Eğitici Sayısı
Menemen İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	18

5.3. İdari Hizmetler

5.3.1 Satın Alma ve İhale Süreçleri

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız, görev ve yetkileri çerçevesinde, Maliye Bakanlığınca malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler doğrultusunda hareket eder. Üniversitenin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuatlara uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere Üniversite tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontrollere uygun olarak iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Dairemiz harcama yetkisinde bulunan tüm mal ve hizmet alımlarında; işin en uygun sürede, teknik şartname ve işin özelliğine göre istenilen kalite ve özellikte alımının sağlanması, yapılan işlemlerin takip edilmesi ve ödeneklerin en uygun şekilde kullanılarak mal ve hizmet alımlarının sağlanması için alımın her aşamasında kontrol mekanizmaları uygulanmaktadır.

Bunların yanı sıra 2024 yılında Başkanlığımız bünyesinde öğrenci ve personellerimize hizmet veren spor alanlarında rezervasyon sisteminde iyileştirmelere gidilerek tüm rezervasyonların online şekilde alınması, kullanımlardan doğan ücretlendirmelerin doğrudan Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılması sağlandı.

Tablo 34: Harcama Bilgileri

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI HARCAMA DETAY BİLGİLERİ							
Sıra	Tarih	Alım Usulü	İşin Adı	Firma Adı	Mal/Hizmet/Yapım	KDV Hariç Tutar	KDV Dahil Tutar
1	01.01.2024-19.01.2024	21/b	20.000 Öğün Malzeme Dahil Yerde Yemek Üretimi, Servis ve Servis Sonrası Hizmet Alım İşİ	FESLEĞEN TOPLU YEMEK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.	Hizmet	₺890.800,00	₺979.880,00
2	19.01.2024-31.12.2024	19. Md Açık	250000 Öğün Malzeme Dahil Yerde Yemek Üretimi, Servis ve Servis Sonrası Hizmet Alım İşİ	FLORYA YEMEK TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	Hizmet	₺10.333.443,32	₺11.366.78765
3	31.01.2024	22/d	Revir İçin Sağlık Malzemesi Alım İşİ	FUNDA AHMETOĞLU - SEYREK ECZANESİ	Mal	₺10.836,04	₺12.819,86

4	29.01.2024	22/d	Örgüt Kuramı Sempozyumu İçin Yemek Hizmeti Alımı	FLORYA YEMEK TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	Hizmet	₺22.500,00	₺24.750,00
5	16.01.2024	22/d	Spor Turnuvaları İçin Kupa, Plaket ve Madalya Alım İşi	ESPRİNT DİJİTAL BASKI A.Ş.	Mal	₺17.135,00	₺20.562,00
6	15.01.2024	22/d	Otobüs Kiralama Hizmet Alım İşi (Ege Kariyer Fuarı)	BATU ARABA KİRALAMA TURZ. SEY. LTD. ŞTİ.	Hizmet	₺48.000,00	₺57.600,00
7	14.02.2024	22/d	Ege Kariyer Fuarına Gidecek Öğrenciler İçin Kumanya Alımı	FLORYA YEMEK TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	Mal	₺42.000,00	₺46.200,00
8	25.04.2024	22/d	Topluluklar İçin Malzeme Alımı	ONUR GÜLLAÇ	Mal	₺28.000,00	₺33.600,00
9	2.05.2024	22/d	Yemekhane Yemek Servis Malzemeleri Alımı	KAYALAR - MUTFAK OTEL REST. EKİP.DAY.TÜK.MAL.SAN.VE DIŞ TİC.A.Ş.	Mal	₺176.038,00	₺211.245,60
10	2.05.2024	22/d	Bahar Şenliği Organizasyon Hizmeti Alımı	BAHAR ÖZBEK - RDM SES-İŞİK-MÜZİK-ORGANİZASYON: 100.000,00 CCM MÜZİK YAPIM - CEYHAN ÇANDIR: 110.000,00	Hizmet	₺210.000,00	₺252.000,00
11	8.05.2024	22/d	Yabancı Dil Yarışması için Organizasyon Hizmeti Alımı	FLORYA YEMEK TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	Hizmet	₺37.000,00	₺40.700,00
12	24.04.2024	3/e	Metal Giysi Dolabı Alımı	DMO	Hizmet	₺123.979,43	₺136.377,37
13	16.05.2024	22/d	Fitness ve Diğer Spor Aletlerinin Bakım Onarım Hizmeti Alımı	KADİR YILMAZ - FORM TUTMA VE VÜCUT GELİŞTİRME SALONU	Mal	₺15.000,00	₺18.000,00
14	19.07.2024	22/d	Portatif Podyum Alımı	EZGİ MÜZİK SES VE İŞİK SİSTEMLERİ ORGANİZASYON MEHMET TAŞLICA	Hizmet	₺150.000,00	₺180.000,00
15	16.08.2024	22/d	Spor Malzemeleri Alım İşi	SPORTS MALL MEHMET KOÇ: 47.750 TL LASYOS SPOR VE TEKS. ÜRÜN. TİC. LTD. ŞTİ.: 15.960 TL TURAN SPOR ESEN TURAN: 86.748,00 TL	Mal	₺128.430,00	₺150458,00
16	2.09.2024	22/d	Adanada Düzenlenecek Teknofeste Stand Kiralama Hizmet Alım İşi	POLSAN TURİZİM TEKNOLOJİ İNŞAAT OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET A.Ş	Hizmet	₺64.000,00	₺76.800,00
17	12.09.2024	22/d	Öğrenci Toplulukları Faliyetleri ve	DOVALIOĞLU GIDA VE TEMİZLİK MALZEMELERİ SAN. LTD. ŞTİ.	Mal	₺37.245,00	₺38.625,00

			Diğer Organizasyonlar İçin Yiyecek İçecek Alımı				
18	11.11.2024	22/d	Öğrenci Etkinliklerinde Kullanılmak Üzere Zeybek Kıyafeti Alımı	SPORTS MALL MEHMET KOÇ	Mal	₺96.000,00	₺115.200,00
19	07.11.2024	22/d	Konferans Salonunda Bulunan Ses ve Işık Sisteminin Bakım Onarım Hizmet Alım İşİ	ASUMAN AKDENİZ- AKDENİZ MÜZİK	Hizmet	₺110.000,00	₺132.000,00
20	19.11.2024	22/d	III. Uluslararası Sağlık Bilimleri Öğrenci Kongresi Organizasyon Hizmet Alımı	FLORYA YEMEK TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	Hizmet	₺55.000,00	₺60.500,00

III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Üniversite yönetiminin desteği ve genç bir üniversite olmamız, öğrenci, akademik ve idari personel arasında iletişim kanallarının açık olması,
- Öğrenci odaklı çalışılması, kısmi zamanlı statüde çalıştırılan öğrenci istihdam olanağının olması,
- Sunduğu sosyal hizmetlerle üniversitemiz öğrenci ve personel memnuniyetine katkı sağlaması,
- İlgili mevzuatlara titizlikle uyulması ve kaliteye önem vermesi, ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin kalite standartlarına uygun olması, kültürel ve sportif faaliyetler ile ilgili araç ve gereçlerin teminde güçlük çekilmemesi,
- Sunulan hizmetlerin öğrenciler için ekonomik açıdan avantajlı olması, Başkanlığımızın sağladığı burs (yemek) olanakları,
- Yemek servisinin erken başlayıp geç bitmesi sebebiyle öğrencilerin ve personelin beslenme hizmetinden kolay ve verimli yararlanabilmeleri,
- Başkanlığımızın Üniversitemizin tüm kültürel, sosyal ve spor tesislerini içerisinde barındırması sebebiyle bu alanlarda yapılacak faaliyetlerde planlama ve organizasyonun kontrolümüzde olması,
- Öğrenci toplulukları ile yakın temas halinde bulunmamız sebebiyle aktivitelerin daha sorunsuz gerçekleşmesi, oluşabilecek olumsuzluklara yerinde ve zamanında müdahale edebilmemiz,
- Son zamanlarda çalışan personel sayımızın arttırılmasının faaliyetlerin sorunsuz bir şekilde planlanması ve yapılmasına imkân sağlaması,
- Halk Eğitim Merkezi ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından sağlanan usta öğreticilerle öğrenci ve personele yönelik açılan kurslar ile boş zamanları en verimli şekilde kullanma imkânı sağlanması,
- Yerel yönetimlerle güçlü iş birliği,
- Misafirhanelerin dışa açık olmaması sebebiyle müsaitlik durumunun sürekliliği, acil barınma ihtiyacı duyan öğrenci ve personelimizin ihtiyaçlarının süratle karşılanması,

B-ZAYIFLIKLAR

- Yemekhane üretim alanının yetersiz olması,
- Spor alanlarının fiziki bakım ve onarımına ihtiyaç duyması, çatı kaynaklı su akıntısı probleminin giderilememesi sebebiyle mevcut fiziki yapının zarar görmesinin engellenememesi,
- Bireysel sporlar için yeni spor alanına ihtiyaç duyulması,
- Okul takımlarının müsabakalara, öğrenci topluluklarının dış etkinliklere ulaşımının sağlanmasında yaşanan güçlükler,
- Temel spor branşlarında okul takımlarını çalıştıracak kurum personeli antrenörlerin olmaması,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrencilerimizin ve personelimizin katılımdaki isteksizlik,
- Üniversite yerleşkesinin yerleşim birimlerinden uzak olması sebebiyle öğrencilerin kampüsten erken ayrılmaları,
- Alanlarımızın yeterli olmaması sebebiyle bazı kursların aynı mekânda yapılması, kurslara

- katılacak kursiyer sayısının sınırlandırılması
- Uzman psikolog sayımızın yetersiz olması öğrenci ve personelin PDR hizmetlerinden yeteri kadar istifade edememesi,
 - Revirde doktor kadromuzun olmaması sebebiyle öğrenci ve personelin basit sağlık problemleri için uzakta bulunan hastaneye gitmeleri.

C-DEĞERLENDİRMELER

Başkanlığımızın sorumluluğu, Üniversitemizin misyon ve vizyonunu gerçekleştirme için, gelişen teknolojileri kullanarak yenilikçi ve kalite anlayışıyla; imkanlar dahilinde katkı sunmaktır. Gerek mali gerek idari ve gerekse sunulan hizmetlerde her zaman hesap verebilirlik ve şeffaflık politikalarına uygun biçimde görevlerini yerine getirmek, bu görevlerin yerine getirilmesinde verilen hizmet ile ilgili mevzuatlara uyularak adil, ilkeli ve katılımcı bir anlayış sergilemeye özen göstermektedir.

Başkanlığımız sunduğu hizmetlerin kalitesiyle, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, bilimin ışığında ve çağdaş uygarlık yolunda personeliyle kaynakları ihtiyaca göre yerinde, her zaman kamunun ve İzmir Bakırçay Üniversitesi'nin menfaatini ön planda tutarak gerek üniversitemizde gerekse diğer kamu Üniversitelerinde örnek alınan bir Daire olmayı hedeflemektedir.

Dairemiz, üstün taraflarını göz önünde tutarak bunları fırsata dönüştürmeye özellikle dikkat etmektedir. Bu bağlamda Başkanlığımız başta Yemekhane olmak üzere faaliyet alanlarımızdaki fiziki koşulları imkanlar nispetinde iyileştirmiş ve iyileştirmeye devam edilmektedir. Kültürel Sanatsal ve Sportif etkinliklerde nicelik ve nitelik itibarıyla önemli aşamalar kaydedilmiş, birçok branşta kurulan okul takımlarıyla yerel ve ulusal müsabakalara katılacak sporcuların yetiştirilmesine öncelik verilmiştir. Ayrıca zayıf alanlarımızı da gözden geçirerek çözüm üretmek için azami gayret göstermektedir.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımız tarafından sunulmakta olan hizmetlerin kalitesinin artırılabilmesi için fiziki imkânların, büyüyen ve gelişen Üniversitemizin ihtiyaçlarına cevap verebilecek durumda olması gerekmektedir. Başkanlığımız personel sayısı ve niteliğinin artırılması gerekmektedir.

Performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve çağdaş performans değerlendirme sistemlerinin kullanılması insan kaynakları yönetimi noktasında Üniversitemiz çalışanlarının verimliliğini ve etkililiğini artıracaktır. İnsan Kaynakları Planlaması yapılırken, Dairemizin verdiği hizmet alanı ve hizmet çeşitliliği göz önünde tutularak nitelikli personel ihtiyacının karşılanması, hizmetlerin etkinliğini ve verimliliğini artıracaktır.

Başkanlığımız beslenme hizmetleri, revir hizmetleri, kültür ve spor hizmetlerini kapsayan faaliyet alanlarında öğrenci merkezli ve milli hassasiyetlerimiz de gözetilmek kaydıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Öğrencilerimizin ve hizmet verdiğimiz diğer kitlenin, gereksinimlerini, bağlılıklarını, sorumluluk duygularını, yeteneklerini, bilgi ve becerilerini, sorunlarını ve taleplerini dikkate almaktayız. Başkanlığımız faaliyet alanı bünyesinde görev yapmakta olan personeli ile gerçekleştirmekte olduğu bilgilendirme toplantıları ve dönem faaliyet raporları aracılığı ile doğabilecek sorunları daha önceden tespit etmekte, Üniversitemiz üst yönetimine gerekli bilgiler sunulmaktadır. İlgili bilgilerin güncelliğini koruması amacı ile rutin kontroller gerçekleştirilmekte ve raporlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İzmir Bakırçay Üniversitesi-Ocak 2025)



İmza

Nurullah ÖZDEMİR

Daire Başkanı